



Cadre réservé à l'administration

Nom :

Prénom(s) :

Dossier N°

DOSSIER FAMILLE | INSCRIPTIONS

ACM - Sports - Restauration

Activités périscolaires - Extrascolaires

ANNÉE SCOLAIRE
2024 / 2025

DOSSIER DONNÉ : le/...../..... par Mail envoyé le :/...../..... par

DOSSIER RÉCEPTIONNÉ : le/...../..... par Tableau fait le :/...../..... par

DOSSIER ENREGISTRÉ : le/...../..... par Vérification faite le :/...../..... par

SITUATION DE FAMILLE ACTUELLE

- Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale
 Veuf(ve) Séparée(e) Divorcé(e)

EN CAS DE SÉPARATION

- Garde conjointe (résidence principale chez un des deux parents)
 Garde alternée (Un dossier par responsable + calendrier) ou Garde exclusive chez : La mère Le père Autre : précisez
Facture séparée : Oui Non

RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable 1 : Mère Père Autre

Nom :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Profession :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Mail :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Téléphone employeur :

Responsable 2 : Mère Père Autre

Nom :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Profession :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Mail :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Téléphone employeur :



Activation du portail famille (pour payer les factures en ligne) Oui Non

Facture électronique

AUTRE ADULTE DU FOYER (si différent des responsables légaux)

Lien de parenté avec l'enfant : Beau-père Belle-mère Autre

Nom : Prénom : Né(e) le :/...../..... à

Profession : Mail :

Téléphone domicile : Téléphone portable : Téléphone employeur :

Numéro d'allocataire : CAF : MSA :

NOMBRE D'ENFANTS À CHARGE :

Nombre d'enfants en situation d'handicap :

Bénéficiaire(s) de l'AEEH : OUI NON

MEMBRES DE LA FRATRIE

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Personnes à contacter et autorisées à venir récupérer mon/mes enfants (autre que les parents)

 Les enfants de **moins de 6 ans** doivent obligatoirement être récupérés par une **personne majeure**

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'[(les) enfant(s)] :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'[(les) enfant(s)] :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'[(les) enfant(s)] :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'[(les) enfant(s)] :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

AUTORISATION

Je soussigné(e) en qualité de : Responsable 1 Responsable 2 Autre Précisez :

Nom : Prénom :

Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et autorise les services municipaux et le CCAS à :

- Prendre les mesures d'urgence nécessaires (hospitalisation, SAMU, pompiers...) concernant mon enfant/mes enfants.
- Utiliser l'image de mon enfant/mes enfants sur support photographique, vidéo ou informatique. En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales.
- Accéder au site CDAP/CAF afin de connaître le montant des ressources déclarées, ce qui permettra de calculer le tarif des accueils de mon enfant/mes enfants, et à conserver ces données sur papier.
- Utiliser mes coordonnées personnelles (téléphone, mail...) destinées uniquement à notre gestion administrative.
- Accepter les conditions de fonctionnement définies dans les règlements intérieurs disponibles sur le site de la ville.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU FAISANT L'OBJET DE FACTURES IMPAYÉES NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉ
(LE SEVICE NE FERA PAS DE PHOTOCOPIES)**

Miramas le : / /

Responsable 1 Responsable 2 Autre Précisez :

Signatures :

La Commune de Miramas, en qualité de Responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au Règlement européen 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des données personnelles et à la Loi Informatique et Libertés du 06/01/1978 modifiée le 20/06/2018 (RGPD).

PIÈCES À FOURNIR POUR CONSTITUER LE DOSSIER FAMILLE

- Attestation CAF (quotient familial) ou MSA ou photocopie du dernier avis d'imposition du foyer.
- Photocopie des 3 derniers bulletins de paye du foyer Cotisation URSAFF Contrats avec durée ou missions (si restauration régulière)
- Photocopie de l'assurance responsabilité civile en cours de validité et l'attestation scolaire mentionnant « extra scolaire » au nom des enfants concernés.
- Charte signée.

EN CAS DE PREMIÈRE INSCRIPTION - DE MODIFICATION DE LA COMPOSITION DE LA FAMILLE - DE CHANGEMENT D'ADRESSE EN COURS D'ANNÉE PRÉCÉDENTE :

- Photocopie du livret de famille - Si enfant scolarisé en école privée ou habitant hors commune
- Le jugement de divorce (photocopie de la partie concernant le/les enfants à inscrire).
Si garde alternée, fournir le **calendrier de garde de chaque parent**
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance EDF, loyer...)
Pour les personnes hébergées, fournir la copie recto/verso de la carte nationale d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile de moins de 3 mois et l'attestation d'hébergement de l'hébergeur.

PIÈCES À FOURNIR PAR ENFANT

- Carnet de santé + photocopie des vaccins (avec le nom et le prénom de l'enfant), **pour rappel, votre enfant doit être à jour de ses vaccinations pour participer aux activités périscolaires, extrascolaires et sport.**
- Vaccin DT Polio à jour
- Pour les enfants souffrant d'un problème de santé :** fournir un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) pour les ACM (remis directement par le service), sans le dossier PAI complet, **l'enfant ne pourra être accueilli dans les structures gérées par le Pôle Enfance Jeunesse Education Sport Culture.**
- Notification MDPH (accompagnement AVS ou AESH)

PIÈCES À FOURNIR PAR ENFANT SI INSCRIPTION SPORT

- Certificat médical, de - de 3 ans, d'aptitude à la pratique sportive.
- Test d'aisance aquatique pour les **ateliers Voiles et multi-activités des mercredis.**
- Attestation de natation.

PIÈCES À FOURNIR PAR ENFANT SI INSCRIPTION ÉCOLE MUNICIPALE DE NATATION

- Certificat médical d'aptitude à la pratique de la natation (original + photocopie).
- Une photo d'identité (pour la piscine).