



FICHE ACTION

Cité éducative de Miramas

PORTEUR DE L'ACTION :

N° de SIRET :

PERSONNE EN CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION :

Nom : **Prénom :**

Fonction :

Coordonnées (tél., mail) :

INTITULÉ DE L'ACTION :

À QUEL AXE DE LA CITÉ ÉDUCATIVE L'ACTION RÉPOND-ELLE ? (cocher 1 seule case)

- | | | |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Axe 1 | Conforter le rôle de l'école |
| <input type="checkbox"/> | Axe 2 | Promouvoir la continuité éducative |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Axe 3 | Ouvrir le champ des possibles |

QUELS SONT LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE L'ACTION ?

Objectif opérationnel principal :

Autres objectifs opérationnels :

DESCRIPTION DE L'ACTION (joindre une Note d'opportunité si besoin) :

Accompagner les jeunes dans l'identification de leurs besoins, en travail en groupe afin de faire émerger des projets.
Être acteur de ses temps de loisirs : Il s'agira d'accompagner le groupe de jeunes à définir un projet, l'organiser et le mettre en œuvre.
Cela nous permet de travailler les dynamiques d'implication et de participation de jeunes, d'émancipation, de découvertes. Les accompagner dans cette logique de projet et dans la réalisation de ces projets permet aussi de travailler les notions de vie en collectif, d'organisation, de respect et de tolérance. De plus, la demande principale de ces jeunes concerne des séjours, des activités ou des sorties. L'activité doit devenir un outil, un prétexte, comme anti chambre d'un travail d'éducation populaire. L'outil » est généralement de grande réussite, notamment en permettant à des jeunes de découvrir un environnement, de travailler autour de l'autonomie et le bien vivre

ensemble (la vie en collectivité).

Les activités envisagées représentent l'outil non négligeable de nos objectifs du secteur jeunes, mais permet aussi un levier dans la construction de la relation de confiance avec les jeunes, le repérage des comportements à risques, et l'opportunité d'aborder différemment les sujets de préoccupations de la vie quotidienne. L'origine de cette action, est à l'initiative des jeunes qui ont rencontré le délégué du préfet en demandant de l'aide pour leur Projet de vacances.

L'objectif premier était de pouvoir répondre favorablement à leurs demandes malgré la temporalité très courte, puis de finaliser ensemble les modalités d'engagement et de soutien aux projets des jeunes de la Maille. L'objectif poursuivi vise à favoriser l'engagement citoyen et l'implication des jeunes, via le développement de projets portés par les jeunes et adaptés à leurs attentes.

Un tel soutien doit permettre de :

- favoriser leur capacité à s'investir au sein d'un collectif,
- découvrir les activités d'intérêt général au sein des associations de la ville

contribuer ainsi à la fois au développement de leur citoyenneté et de compétences nécessaires à leur autonomisation. Plusieurs temps de rencontre ont permis de travailler avec les jeunes et les partenaires autour de 2 axes : élaborer un parcours de préparation des différentes actions d'auto financements et d'activités d'intérêt général ainsi qu'une programmation des vacances.

Les enjeux de cette action sont : Image positive des jeunes,

Dynamique du centre social, Solidarité entre partenaires

L'évaluation : l'outil d'évaluation sera la mise en place d'un cahier de bord journalier, une réunion de restitution des activités présentées par les jeunes acteurs de leurs loisirs et la présentation d'un bilan avec exposition de photos.

INFORMATIONS SUR LA RÉALISATION DE L'ACTION (données prévisionnelles) :

Toutes les actions inscrites et financées dans le cadre de la Cité éducative sont évaluées.

Les indicateurs suivants figurent dans la Fiche « suivi-bilan » et seront à compléter avec les données réelles à l'issue de l'action.

Le planning de l'action

Date de démarrage prévue :

Date de fin prévue :

Fréquence ou rythme et volume horaire prévus

Temporalité
prévue :
(cocher)

Scolaire Hors scolaire

La localisation de l'action (cocher)

Action prévue dans le périmètre de la Cité éducative, préciser :

dans le QPV Nord (La Maille)

dans le QPV Sud (La Carraire)

hors QPV

Action prévue hors de la Cité éducative de Miramas (= hors Miramas)

BÉNÉFICIAIRES DE L'ACTION (données prévisionnelles) :

Total : dont filles : dont garçons :

Effectif par âge

0-3 ans 4-11 ans 12-15 ans

16-25 ans 26 et plus

Effectif par catégorie



	Très jeunes enfants non scolarisés	enfants et adolescents #scolarisés		en apprentissage, études supérieures, en formation
	parents d'élèves	bénévoles		professionnels occupant un emploi
	personnes à la recherche d'un emploi	personnes en situation de handicap		autres (préciser)

Origine géographique

Effectif habitant le QPV de La Maille

Effectif habitant le QPV de La Carra

Effectif habitant les autres quartiers de Miramas :

Effectif habitant hors Miramas :

L'INFORMATION ET LA COMMUNICATION AUTOUR DE L'ACTION :

Énoncer les outils prévus pour l'information la communication et la mobilisation :
(flyers, affiches, réseaux sociaux, médias locaux...)

réseaux sociaux, médias locaux

LA COOPÉRATION AU SERVICE DE L'ACTION :

Action construite avec un ou plusieurs partenaire(s) Oui Non

Si oui, nom du / des partenaire(s) :

	préciser : (cocher)	Co-conception	Coréalisation
Ville de Miramas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conseil citoyen Miramas Nord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuits Métais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Addap 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LES MOYENS PRÉVUS :

Les moyens humains

Statut des personnes chargées de la réalisation de l'action (cocher) :
 & indiquer le nombre de journées en ETP

<input type="text" value="2"/>	salarié(e)	<input type="text" value=""/>	agent de la fonction publique	<input type="text" value=""/>	prestataire
<input type="text" value="5"/>	Nombre de journées en ETP	<input type="text" value=""/>	Nombre de journées en ETP	<input type="text" value=""/>	Nombre de journées en ETP

1	bénévole	autre (préciser) :	1partenaires
5	Nombre de journées en ETP	Nombre de journées en ETP	3

Les moyens financiers

Coût global de l'action :

Aide financière demandée à la Cité éducative

**EDUCATIVE AU
REGARD DE
L'ACTION
PROPOSÉE :**

(cocher)

<input checked="" type="checkbox"/>	Permettre la réalisation de l'action	<input checked="" type="checkbox"/>	Apporter une plus-value au projet initial (formation, nouveaux objectifs opérationnels...)
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/>	Étendre l'action à un public plus nombreux	<input type="checkbox"/>	Favoriser la mobil
-------------------------------------	--	--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Augmenter la fréquence de mise en œuvre
--------------------------	---

DATE DE DÉPÔT :