



Cadre réservé à l'administration

Nom :
Prénom(s) :

Dossier N°

DOSSIER FAMILLE | INSCRIPTIONS

ACM - Sports - Restauration

Activités périscolaires - Extrascolaires

ANNÉE SCOLAIRE
2022/2023

DOSSIER DONNÉ : le/...../..... par Mail envoyé le :/...../..... par

DOSSIER RÉCEPTIONNÉ : le/...../..... par Tableau fait le :/...../..... par

DOSSIER ENREGISTRÉ : le/...../..... par Vérification faite le :/...../..... par

SITUATION DE FAMILLE ACTUELLE

- Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale
 Veuf(ve) Séparée(e) Divorcé(e)

EN CAS DE SÉPARATION

- Garde conjointe (résidence principale chez un des deux parents)

Garde alternée (Un dossier par responsable + calendrier) ou Garde exclusive chez : La mère Le père Autre : précisez

Facture séparée : Oui Non

RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable 1 : Mère Père Autre

Nom :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Profession :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Mail :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Téléphone employeur :

Responsable 2 : Mère Père Autre

Nom :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Profession :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Mail :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Téléphone employeur :



Activation du portail famille (pour payer les factures en ligne) Oui Non

Facture électronique **ou** Facture papier

AUTRE ADULTE DU FOYER (si différent des responsables légaux)

Lien de parenté avec l'enfant : Beau-père Belle-mère Autre

Nom : Prénom : Né(e) le :/...../..... à

Profession : Mail :

Téléphone domicile : Téléphone portable : Téléphone employeur :

Numéro d'allocataire : CAF : MSA :

NOMBRE D'ENFANTS À CHARGE :

Nombre d'enfants en situation d'handicap :

Bénéficiaire(s) de l'AEEH : OUI NON

MEMBRES DE LA FRATRIE

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Nom - Prénom Né(e) le / / Établissement fréquenté

Personnes à contacter et autorisé(e)s à venir récupérer mon/mes enfants (autres que les parents)



Les enfants de **moins de 6 ans** doivent obligatoirement être récupérés par une **personne majeure**

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'(les) enfant(s) :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'(les) enfant(s) :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'(les) enfant(s) :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

NOM / PRÉNOM :

Lien avec l'(les) enfant(s) :

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE :

Portable :

Domicile :

AUTORISATION

Je soussigné(e) en qualité de : Responsable 1 Responsable 2 Autre Précisez :

Nom : Prénom :

Certifie sur l'honneur avoir l'autorité parentale et autorise les services municipaux et le CCAS à :

- Prendre les mesures d'urgence nécessaires (hospitalisation, SAMU, pompiers...) concernant mon enfant/mes enfants.
- Utiliser l'image de mon enfant/mes enfants sur support photographique, vidéo ou informatique. En aucun cas, ces images ne pourront faire l'objet d'utilisations à des fins commerciales.
- Accéder au site CDAP/CAF afin de connaître le montant des ressources déclarées, ce qui permettra de calculer le tarif des accueils de mon enfant/mes enfants, et à conserver ces données sur papier.
- Utiliser mes coordonnées personnelles (téléphone, mail...) destinées uniquement à notre gestion administrative.
- Accepter les conditions de fonctionnement définies dans les règlements intérieurs disponibles dans le dossier et sur le site de la ville.

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU FAISANT L'OBJET DE FACTURES IMPAYÉES NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉ

Miramas le : / /

Responsable 1 Responsable 2 Autre Précisez :

Signatures :

La Maison de l'Enfance et de la Jeunesse en charge des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires, sports et Petite Enfance de la ville de Miramas dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les informations recueillies sur les fiches d'inscriptions que vous avez remplies. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppressions des informations la concernant, en s'adressant à la direction susnommée.

PIÈCES À FOURNIR POUR CONSTITUER LE DOSSIER FAMILLE

- Attestation CAF (quotient familial) ou MSA ou photocopie du dernier avis d'imposition du foyer.
- Photocopie des 3 derniers bulletins du foyer Cotisation URSAFF Contrats avec durée ou missions
- Photocopie de l'assurance responsabilité civile en cours de validité et l'attestation scolaire mentionnant « extra scolaire » au nom des enfants concernés.
- Charte et règlements signés.

EN CAS DE PREMIÈRE INSCRIPTION - DE MODIFICATION DE LA COMPOSITION DE LA FAMILLE - DE CHANGEMENT D'ADRESSE EN COURS D'ANNÉE PRÉCÉDENTE :

- Photocopie du livret de famille - Si enfant scolarisé en école privée ou habitant hors commune
- Le jugement de divorce (photocopie de la partie concernant le/les enfants à inscrire).
Si garde alternée, fournir le **calendrier de garde de chaque parent**.
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance EDF, loyer...)
Pour les personnes hébergées, fournir la copie recto/verso de la carte nationale d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile de moins de 3 mois et l'attestation d'hébergement de l'hébergeur.

PIÈCES À FOURNIR PAR ENFANT

- Carnet de santé + photocopie des vaccins (avec le nom et le prénom de l'enfant), **pour rappel, votre enfant doit être à jour de ses vaccinations pour participer aux activités périscolaires, extrascolaires et sport.**
- Vaccin DT Polio à jour
- Pour les enfants souffrant d'un problème de santé :** fournir un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) pour les ACM (remis directement par le service), sans le dossier PAI complet, **l'enfant ne pourra être accueilli dans les structures gérées par le Pôle Enfance Jeunesse Education Sport Culture.**
- Notification MDPH (accompagnement AVS ou AESH)

PIÈCES À FOURNIR PAR ENFANT SI INSCRIPTION SPORT

- Certificat médical, de - de 3 ans, d'aptitude à la pratique sportive.
- Test d'aisance aquatique pour les **ateliers Voiles et multi-activités des mercredis**.
- Attestation de natation.

PIÈCES À FOURNIR PAR ENFANT SI INSCRIPTION ÉCOLE MUNICIPALE DE NATATION

- Certificat médical d'aptitude à la pratique de la natation (original + photocopie).
- Une photo d'identité (pour la piscine).