

**DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE  
ANNEE SCOLAIRE 2021-2022  
Enfant non domicilié à MIRAMAS  
(Art. 23 Loi du 23/7/83)**

**NOM DE L'ELEVE :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_  
 Date de Naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de Naissance : \_\_\_\_\_  
 Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe : F  M   
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 2021-2022 : Maternelle Classe :  T. Petits  Petits  Moyens  Grands  UEMA  
 Elémentaire Classe :  CP  CE1  CE2  CM1  CM2  ULIS

Caisse de prestations familiales (C.A.F., M.S.A., autres, etc...) : \_\_\_\_\_  
 Nom Allocataire : \_\_\_\_\_ N° allocataire : \_\_\_\_\_

**PARENTS :**

RESPONSABLE 1 :	RESPONSABLE 2 :
NOM Prénom : _____	NOM Prénom : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____	Code Postal : _____ Ville : _____
☎ domicile : _____	☎ domicile : _____
☎ portable : _____	☎ portable : _____
☎ travail : _____	☎ travail : _____
@ contact : _____	@ contact : _____

**SITUATION FAMILIALE DES PARENTS :**  
 Mariés(es)  Célibataire  Vie Maritale  Veuf(ve)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Pacsés (es)

**RESPONSABLE :** (à remplir uniquement si différent des parents)  
 NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 ☎ domicile : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_  
 @ contact : \_\_\_\_\_

**MOTIF DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION**

Obligations professionnelles des parents  
 Si OUI, la Commune de résidence dispose t-elle des services suivants :  
     Garderie  OUI  NON  
     Cantine  OUI  NON (Cocher la case correspondante)

Raisons médicales (Joindre un certificat médical)  
 Frère ou sœur déjà scolarisé à MIRAMAS  
 Si OUI dans quelle école ? .....

Autre motif – Lequel ? .....

*La Direction Ville d'Avenir Pôle Enfance Jeunesse Education Culture , Pôle Santé Sports et le C.C.A.S. en charge des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires, sports et petite enfance de la ville de Miramas dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les informations recueillies sur les fiches d'inscriptions que vous avez remplies. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés.*

*La Direction susnommée, en qualité de Co-Responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soit conforme au Règlement européen 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des données personnelles et à la Loi informatique et Libertés du 06/01/1978 modifiée le 20/06/2018.*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles que vous nous avez communiquées en vous adressant à la Direction susnommée.*

MIRAMAS, le \_\_\_\_\_ Signature :

<b>RESERVE au Chef d'établissement</b>	<p>L'école dispose <input type="checkbox"/></p> <p>Ne dispose pas <input type="checkbox"/></p> <p>D'une capacité d'accueil suffisante à la scolarisation de cet enfant. (Cachet de l'école) <span style="float: right;">Signature du Chef d'établissement</span></p>
--	--

<b>RESERVE à la Commune de Résidence</b>	<p>Monsieur le Maire de la Commune de .....</p> <p><b>Donne son accord avec participation financière</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Refuse de donner son accord</b> <input type="checkbox"/> (Si refus, l'enfant ne peut être scolarisé à Miramas)</p> <p>A la scolarisation de l'enfant ..... dans une école de MIRAMAS.</p> <p>Observations éventuelles : .....</p> <p>.....</p> <p>(Cachet de la Mairie) <span style="float: right;">Miramas, le SIGNATURE</span></p>
--	--

<b>RESERVE à la Ville d'accueil</b>	<p>L'enfant .....</p> <p><b>Est autorisé</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>N'est pas autorisé</b> <input type="checkbox"/></p> <p>A être scolarisé à l'école ..... (cachet de la Mairie) <span style="float: right;">SIGNATURE</span></p>
---	--

<u>Pièces à fournir :</u>	
<input type="checkbox"/>	Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance loyer, facture ou attestation E.D.F., Téléphone fixe ou adsl) + <b>photocopie</b>
<input type="checkbox"/>	Livret de famille + <b>photocopie du livret de famille (les parents et l'enfant)</b> . En cas de changement de <b>nom</b> fournir le livret de famille correspondant + <b>photocopie</b>
<input type="checkbox"/>	Jugement de divorce ou de séparation avec <b>photocopie</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Photocopie</b> de la radiation
<input type="checkbox"/>	Justificatif de domicile de la personne susceptible de garder l'enfant + <b>photocopie</b>
<input type="checkbox"/>	Attestation de l'employeur stipulant <b>les horaires et le lieu de travail</b>